



ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА

в размере микрокредита свыше сорокапятикратного размера месячного расчетного показателя

1. Порядок заключения Договора.

1.1. Настоящий договор о предоставлении микрокредита (далее – «Договор») является договором присоединения и определяет стандартные условия предоставления микрокредита ТОО «Ломбард «ORLAN-PVL» (далее – «Займодаделец» и/или «Залогодержатель»). Индивидуальные условия микрокредита определяются в Залоговом билете. Договор, является договором о предоставлении микрокредита, предусмотренный подпунктом 2) пункта 1-1. статьи 3, Закона Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года «О микрофинансовой деятельности» и заключается в порядке, предусмотренном статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

1.2. Договор заключается путем подписания между Займодателем и Заемщиком (далее – «Заемщик» и/или «Залогодатель») Залогового билета, Графика погашения микрокредита и Заявления о присоединении к Договору (далее – «Заявление о присоединении»). Залоговый билет излагается на титульном листе к Заявлению о присоединении.

Подписанные Залоговый билет, График погашения микрокредита, Заявление о присоединении являются неотъемлемой частью Договора и документами, подтверждающими факт заключения Договора, составляющие единый документ.

1.3. Подпись Заемщика/Залогодателя на Залоговом билете и Заявлении о присоединении свидетельствует, о том, что Заемщик/Залогодатель прочитал, понял и принял Договор в полном объеме, без каких-либо замечаний и возражений, и присоединился к нему в целом, согласен с его условиями, а также ознакомлен и согласен с Правилами предоставления микрокредитов Займодателя/Залогодержателя, условиями обеспечения Заемщиком/Залогодателем своих обязательств по микрокредиту.

1.4. Заемщик/Залогодатель не может ссылаться на отсутствие своей подписи на Договоре как на доказательство того, что Договор не был им прочитан, понят, принят, если у Займодателя/Залогодержателя имеется экземпляр Залогового билета и Заявления о присоединении с отсылкой на Договор, подписанные Заемщиком/Залогодателем.

1.5. Настоящий Договор, изменения в него и/или измененные редакции настоящего Договора размещаются на официальном веб-сайте Ломбарда в сети Интернет по адресу: www.orlan.kz.

2. Общие условия Договора.

2.1. Займодаделец предоставляет Заемщику–физическому лицу микрокредит под залог движимого имущества (далее – «предмет залога»), в порядке, установленном Договором. Условия предоставления микрокредита и предмета залога определяются в Залоговом билете и Договоре. Микрокредит предоставляется на условиях срочности, платности, возвратности, под залог движимого имущества.

2.2. Предельная сумма одного Договора не может превышать 2 900 000 (два миллиона девятьсот тысяч) тенге. Сумма микрокредита и иные индивидуальные условия предоставления микрокредита определяются Залоговым билетом.

2.3. Сведения о цели использования микрокредита - нецелевой.

2.4. Микрокредит предоставляется путем выдачи наличных денег в кассе Займодателя в день подписания Договора после приёма предмета залога в заклад.

2.5. Максимальный срок оформления микрокредита составляет 60 дней.

Срок погашения микрокредита указывается на титульном листе Договора – Залоговом билете и графике погашения микрокредита по форме, установленной нормативным правовым актом уполномоченного органа, являющегося неотъемлемой частью Договора. По соглашению сторон, возможно продление срока Договора микрокредита на действующих или улучшающих условиях, но не более 14 раз. Общий срок договора микрокредита не более 360 календарных дней.

2.6. Размер ставки вознаграждения в процентах годовых, значение вознаграждения, а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (далее – «ГЭСВ») по микрокредиту указывается в Залоговом билете. Размер ГЭСВ по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа - не более 46% (сорока шести

процентов). В случае не возврата микрокредита в установленный Договором срок, вознаграждение выплачивается за весь период пользования микрокредитом.

2.7. Способ и метод погашения микрокредита: единовременно, наличными деньгами через кассу. Погашение микрокредита производится в Отделении Заемодателя, в котором Заемщику был предоставлен микрокредит, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8. Очередность погашения задолженности по микрокредиту:

1. задолженность по пени;
2. задолженность по вознаграждению;
3. задолженность по основному долгу.

2.9. Порядок начисления и размер неустойки (пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения в течение девяноста дней просрочки 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки, по истечении девяноста дней просрочки не может превышать 0,03 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более десяти процентов от суммы выданного микрокредита.

2.10. Обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по Договору: движимое имущество, указанное на титульном листе Договора – в Залоговом билете и являющееся предметом залога (заклада).

2.11. Меры, принимаемые Заемодателем при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Договору: Заемодатель/Залогодержатель осуществляет внесудебную реализацию предмета залога после истечения гарантированного срока ожидания равного одному месяцу от установленной даты погашения микрокредита. Заемщик/Залогодатель, подписывая Договор, выражает своё согласие на проведение внесудебной реализации предмета залога, в том числе без проведения торгов. Возможность использования предмета залога Заемодателем/Залогодержателем ограничивается проведением внесудебной реализации предмета залога, в том числе без проведения торгов, по основаниям, установленным настоящим пунктом Договора.

2.12. Срок действия Договора – Договор действует до полного исполнения обязательств Заемщика и Заемодателя. В случае невыполнения обязательств Заемщиком по погашению суммы основного долга и (или) уплате вознаграждения Договор прекращается в связи с реализацией предмета залога или переходом такого имущества в собственность Заемодателя/Залогодержателя.

2.13. Почтовый адрес Заемодателя: 140011, Республика Казахстан, г.Павлодар, Пр. Н. Назарбаева, д. 89-86.

2.14. Электронный адрес Заемодателя: orlanpvl@mail.ru.

2.15. Официальный интернет-ресурс Заемодателя: www.orlan.kz.

2.16. При уступке Заемодателем права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с Заемщиком в рамках Договора, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

3. Права Заемщика/Залогодателя.

3.1. Ознакомиться с Правилами предоставления микрокредитов, тарифами Заемодателя по предоставлению микрокредитов.

3.2. Распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Договором.

3.3. В случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной, либо праздничный день, произвести оплату основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (пени).

3.4. Досрочно полностью или частично вернуть Заемодателю сумму микрокредита, предоставленную по Договору, без оплаты неустойки (пени).

3.5. Заемщик - физическое лицо, в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору вправе посетить Заемодателя и (или) представить в письменной форме либо способом, предусмотренным Договором, заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора, в том числе связанных с:

3.5.1. изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по Договору;

3.5.2. отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

- 3.5.3. изменением метода погашения задолженности или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;
- 3.5.4. изменением срока микрокредита;
- 3.5.5. прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;
- 3.5.6. представлением отступного взамен исполнения обязательства по Договору путем передачи организации заложенного имущества.

3.6. Заемщик – физическое лицо в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения Заемодателя, в виде отказа в изменении условий Договора с указанием мотивированного обоснования причин отказа, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением Заемодателя.

3.7. Заемщик – физическое лицо вправе обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки Заемодателем права (требования) по Договору, заключенному с Заемщиком, для урегулирования разногласий с лицом, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона.

3.8. Письменно обратиться к Заемодателю при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам.

3.9. При согласии Заемодателя/Залогодержателя увеличить (продлить) срок действия Договора на действующих условиях до истечения гарантированного срока ожидания, указанного в Залоговом билете с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 9.3 Договора.

3.10. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Договором.

4. Права Заемодателя/Залогодержателя.

4.1. Изменять условия Договора в одностороннем порядке в сторону их улучшения для Заемщика.

4.2. Требовать досрочного возврата суммы микрокредита и вознаграждения по нему при нарушении Заемщиком срока, установленного для возврата очередной части микрокредита и (или) выплаты вознаграждения, более чем на сорок календарных дней (если условиями Договора предусмотрено погашение микрокредита несколькими платежами).

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком (Залогодателем) обязательств по погашению основного долга и (или) уплате вознаграждения по истечении гарантированного срока ожидания, указанного в Договоре, обратиться с иском о взыскании залога и осуществлении его реализации в принудительном внесудебном порядке, включая реализацию без проведения торгов, обратиться в собственность предмет залога в соответствии с оценкой предмета залога, определенной соглашением сторон и указанной в подписанном сторонами Залоговом билете.

4.4. Отказаться в проведении операции с деньгами и (или) имуществом, а также в установлении деловых отношений и (или) прекратить деловые отношения с Заемщиком в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Правилами внутреннего контроля Заемодателя в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, что не является неисполнением Заемодателем своих обязательств перед Заемщиком и не влечет какой-либо гражданско-правовой ответственности перед Заемщиком.

4.5. Выполнять сбор и обработку персональных данных Заемщика/Залогодателя на бумажных и электронных носителях, в том числе передачу данных в целях обмена между информационными базами ТОО «Ломбард «ОРЛАН» и ТОО «Ломбард «ORLAN-PVL».

4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Договором.

5. Обязанности Заемодателя/Залогодержателя:

5.1. Возвратить предмет залога Заемщику после полного погашения им суммы основного долга, вознаграждения и пени (при наличии), причитающихся Заемодателю, кроме случаев когда предмет залога является обеспечением исполнения Заемщиком/Залогодателем обязательств по иному не погашенному микрокредиту.

5.2. Уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) при заключении Договора, содержащего условия перехода права (требования) Заемодателя по настоящему Договору третьему лицу (далее – «Договор уступки права требования»):

5.2.1. до заключения Договора уступки права требования о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных Заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в Договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;

5.2.2. о переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по договору), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, неустойки (пени) и других подлежащих уплате сумм.

5.2.3. Посредством письма на адрес электронной почты Заемщика указанный в Договоре (Залоговом билете), или размещения объявлений с соответствующей информацией на информационных досках Отделения Заемодателя.

В случае возврата уведомления, с отметкой о невозможности его доставки в связи с тем, что Заемщик указал в Договоре неверный или не существующий электронный почты, либо в связи с отказом в его принятии, а также не подтверждением его принятия, уведомление считается направленным надлежащим образом.

5.3. Уведомить Заемщика посредством письма на адрес электронной почты Заемщика указанный в Договоре (Залоговом билете) или одним из способов, указанных в подпункте 5.3.1. настоящего пункта, в срок не позднее двадцати календарных дней с даты наступления просрочки:

- о возникновении просрочки по исполнению обязательства по Договору и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;
- праве Заемщика – физического лица по Договору обратиться к Заемодателю;
- последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по Договору.

5.3.1. Уведомление считается доставленным, если оно направлено Заемщику одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты, указанный в Договоре;
- по месту жительства, указанному в Договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу;
- с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки;

5.3.2. В случае возврата уведомления, с отметкой о невозможности его доставки в связи с тем, что Заемщик указал в Договоре неверный или не существующий адрес, в том числе адрес электронной почты, либо в связи с отказом в его принятии, а также не подтверждением его принятия, уведомление считается направленным надлежащим образом.

5.4. Рассмотреть в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления Заемщика – физического лица, предложенные изменения в условия Договора и сообщает Заемщику – физическому лицу в письменной или устной форме о (об):

- согласии с предложенными изменениями в условия Договора;
- своих предложениях по урегулированию задолженности;
- отказе в изменении условий Договора с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

5.5. Уведомить Заемщика об изменении условий Договора, в случае применения Заемодателем улучшающих условий в порядке, предусмотренном в Договоре.

5.6. Приложить к Договору подписанный сторонами график погашения микрокредита.

5.7. При изменении условий микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, составить и выдать Заемщику новый график погашения микрокредита с учетом новых условий.

5.8. Предоставить ответ в письменной форме Заемщику при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам в сроки, установленные статьей 8 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

5.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Договором.

5.10. Заимодатель обязуется соблюдать тайну предоставления микрокредита в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Ограничения для Заимодателя/Залогодержателя:

6.1. Изменения в одностороннем порядке ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способа и метода погашения микрокредита.

6.2. Установление и взимание с Заемщика любых платежей, за исключением вознаграждения и неустойки (пени) по микрокредиту.

6.3. Требование от Заемщика, досрочно полностью или частично возвратившего Заимодателю сумму микрокредита, неустойку (пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита.

6.4. Увеличение суммы микрокредита по Договору.

6.5. Взимание неустойки (пени) в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной, либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день.

6.6. Индексация обязательств и платежей по Договору о предоставлении микрокредита, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту.

6.7. Подача нотариусу заявления о совершении исполнительной надписи для взыскания задолженности по Договору не по территории деятельности нотариуса в соответствии с указанным в Залоговом билете адресом Заемщика/Залогодателя.

7. Обязанности Заемщика/Залогодателя.

7.1. Возвратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение, пени (при наличии) по нему в сроки и порядке установленные Договором.

7.2. При изменении номера мобильного телефона, адреса электронной почты, адреса места жительства, указанного в Договоре, незамедлительно, но в любом случае не пяти дней со дня изменения, сообщить обновлённые данные Заимодателю.

7.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.4. Предоставлять в залог имущество, которое является только его собственностью, на которое не наложен арест, свободно от требований третьих лиц и не является объектом преступлений.

8. Ответственность сторон договора за нарушение обязательств.

8.1. Стороны Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и условиями Договора.

8.2. При продлении срока действия Договора способом, указанным в подпункте 9.4.2. пункта 9.4. Договора, Заемщик несёт ответственность за правильность заполнения параметров необходимых для совершения платежа, а именно:

- ИИН Заемщика;
- номер Договора (Залогового билета);
- сумма платежа;
- разовый код платежа.

9. Порядок внесения изменений в условия договора.

9.1. Условия Договора могут быть изменены и дополнены сторонами Договора путём заключения дополнительного соглашения к нему, за исключением случаев их улучшения для Заемщика, когда Заимодатель вправе внести изменения и дополнения в одностороннем порядке.

9.2. По соглашению сторон Договора, возможно увеличение (продление) срока действия Договора на действующих или улучшающих условиях. В данном случае новая дата погашения микрокредита вносится в график погашения микрокредита.

9.3. При увеличении (продлении) срока действия Договора на действующих или улучшающих условиях. Заемщик выплачивает Заимодателю вознаграждение за такое количество дней, на какое Заемщик желает осуществить увеличение (продление) срока действия Договора с одновременным соблюдением условий, указанных в пункте 2.5. настоящего Договора.

9.4. Увеличение (продление) срока действия Договора может быть осуществлено:

- 9.4.1. в Отделении Заимодателя, в котором Заемщику был предоставлен микрокредит;

9.4.2. через мобильное приложение Kaspi.kz, Bereke bank до 17:00 часов текущего рабочего дня, платежи, отправленные после 17:00 часов, зачисляются на следующий день.

9.5. Заемщик, намеренный увеличить (продлить) срок действия Договора, способом, указанным в подпункте 9.4.2. пункта 9.4. Договора, перед совершением платежа обязуется позвонить на Отделение ломбарда где получен микрокредит и уточнить:

- возможность увеличения (продления) сроков Договора;
- сумму платежа за выбранный срок продления Договора;
- разовый код платежа, который является действительным только в течении текущего рабочего дня.

9.5.1. Сумма, перечисленная онлайн платежом, может быть направлена только на погашение (в указанной очередности):

1. начисленной пени (при наличии);
2. вознаграждения за пользование микрокредитом.

9.5.2. Если Заемщик перечислил сумму больше необходимой для продления срока Договора, излишки суммы, остаются на счете Заемодателя до выяснения обстоятельств.

10. Порядок погашения микрокредита.

10.1. Полное погашение микрокредита, в том числе полное досрочное погашение микрокредита, производится наличными деньгами через кассу Заемодателя в Отделении Заемодателя, в котором Заемщику был предоставлен микрокредит, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. Полное погашение микрокредита осуществляется при условии полной оплаты Заемщиком вознаграждения и пени (при наличии), причитающегося Заемодателю на дату проведения полного погашения микрокредита.

10.2. Вознаграждение выплачивается Заемщиком за весь период пользования предметом микрокредита, включая дату выдачи и дату погашения микрокредита.

11. Иные условия договора.

11.1. Условия микрокредита: микрокредит предоставляется на условиях срочности, возвратности, платности, под залог движимого имущества.

11.2. Заемщик подтверждает, что номер мобильного телефона, адрес электронной почты, адрес проживания, указанные в Договоре, являются правильными и действительными.

11.3. Заемщик даёт согласие на получение любых уведомлений Заемодателя посредством СМС-сообщений или электронных писем, отправленных на номер мобильного телефона или электронную почту, указанных в Договоре, и соглашается, что уведомление посредством СМС-сообщения или письма на электронную почту являются надлежащим уведомлением Заемщика.

11.4. Заемодатель не несет ответственности за любые технические сбои или иные проблемы любых телефонных сетей, операторов или служб при отправке СМС-сообщений и электронных писем. За неправильность или недействительность номера мобильного телефона или адреса электронной почты предоставленного Заемщиком, а также за несвоевременно полученную информацию о смене номера Заемщиком.

11.5. Заемщик предоставляет свое согласие на получение от Заемодателя информационных СМС-сообщений рекламного характера на номер мобильного телефона, указанный в Договоре.

11.6. Заемщик дает свое согласие:

1. На выдачу кредитных отчетов из кредитных бюро, включая данные которые поступят в будущем, получателю кредитного отчета, принявшему настоящее согласие - Заемодателю и органам внутренних дел Республики Казахстан (далее – «ОВД РК»).

2. На предоставление информации в АО «Государственное кредитное бюро» (далее – «ГКБ») с которым у Заемодателя заключен договор о предоставлении информации и ОВД РК.

11.7. Отношения Заемодателя и Заемщика, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.