



«ORLAN-PVL» ЛОМБАРД» ЖШС МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ҚАҒИДАЛАРЫ.

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.

1.1. «ORLAN-PVL» ЖШС микрокредиттер беру туралы осы Қағида Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес әзірленді:

- Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (бұдан әрі «ҚР АҚ»);
- ҚР 2012 ж. 26.11. «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңына;
- ҚР Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2024 жылғы 16 тамыздағы № 62 бірлескен қаулысымен және ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 2024 жылғы 19 тамыздағы № 45 жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің (бұдан әрі - ЖТСМ) шекті мөлшерін айқындау туралы қаулысымен және ҚР өзге де нормативтік құқықтық актілерімен;
- «Ломбард «ORLAN-PVL» ЖШС-ның (бұдан әрі – Ломбард) ішкі құжаттарымен.

1.2. Ломбард қызметінің түрлері:

1.2.1. Жеке тұлғаларға республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің (бұдан әрі – АЕК) сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті кепілге салып, бір жылға дейінгі мерзімге микрокредиттер беру.

1.2.2. Құрамында бағалы металдар, асыл тастар бар зергерлік бұйымдарды есепке алу және сату.

1.3. Микрокредит ресімдеу үшін Қарыз алушы/Кепіл беруші жеке басын куәландыратын құжаттардың бірінің түпнұсқасын ұсынуы қажет:

- ҚР азаматының төлқұжаты;
- ҚР азаматының жеке куәлігі;
- Шетелдіктің ҚР тұруға ықтиярхаты;
- Азаматтығы жоқ адамның куәлігі;
- Шетел азаматының төлқұжаты.

1.3.1. Егер Ломбардта қызмет көрсету кезеңінде Қарыз алушының/Кепіл берушінің тегі және/немесе аты және/немесе әкесінің аты өзгерсе, онда Қарыз алушы/Кепіл беруші жеке басын куәландыратын жаңа құжатты және оның негізінде деректер өзгертілген тиісті құжатты ұсынуы тиіс.

Деректердің өзгеру себебі Қарыз алушының ТАӘ	Оның негізінде Қарыз алушының ТАӘ өзгерген құжаттың атауы
Неке қию себебі бойынша тегін ауыстыру	Неке қию туралы куәлік
Некені бұзу себебі бойынша тегін ауыстыру	Некені бұзу туралы куәлік
Басқа себептер бойынша тегін/атын/-әкесінің атын ауыстыру (жатық естілмеуі, ұлттық дәстүр бойын- ша және т.т.)	ТАӘ өзгеруі туралы мемлекеттік тіркеу туралы куәлік

2. МИКРОКРЕДИТ БЕРУГЕ ӨТІНІШ БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ.

2.1. «Ломбард «ОРЛАН» ЖШС-не микрокредит беруге өтініш беру талап етілмейді, өйткені микрокредит «Мақсатсыз» болып табылады.

2.2. Бағалаушы Қарыз алушыны/Кепіл берушіні микрокредит алу және қайтару шарттарымен, Қарыз алушы/Кепіл беруші Ломбард алдындағы өз міндеттемелерін орындамаған жағдайда кепілге салынған мүлктен өндіріп алуды қолдану негізімен және тәртібімен таныстырады.

2.3. Бағалаушы бағалау жүргізу үшін Қарыз алушыдан/Кепіл берушіден болжамды кепіл затын қабылдайды. Бағалау құны белгіленгеннен кейін, егер кепіл алтын бұйым болып табылған жағдайда, бағалаушы клиенттің ауызша рұқсатымен химиялық реактивтермен сынамаға сәйкестігін байқаудан өткізеді. Алтын шашыратудың ықтимал қабаты бар өнімдер кесілуі керек. Клиент сынақтан өткізуден бас тартқан жағдайда, алтын бұйымдар кепілге қабылдауға жатпайды.

2.4. Микрокредит беруге және алуға тараптардың келісімі микрокредит беру туралы шартқа қол қоюмен расталады.

3. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ШАРТ ЖАСАСУ ТӘРТІБІ.

3.1. Кепілдік билетін (Шартты) жасасу үшін негіз ауызша келісім болып табылады, онда Қарыз алушы/Кепіл беруші мен Бағалаушы кепіл нысанасын бағалау сомасы, микрокредит сомасы (Қарыз алу-

шының/Кепіл берушінің қалауы бойынша бағалау сомасынан төмен болуы мүмкін), микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы сомасы, өтеу кестесі және микрокредитті қайтару күні туралы уағдаластыққа қол жеткізеді.

3.2. Шарт Ломбард пен Қарыз алушы/Кепіл беруші арасында Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389- бабында көзделген тәртіппен Қарыз алушының/Кепіл берушінің кепіл билеті мен Шартқа қосылу туралы өтінішке (бұдан әрі – «Қосылу туралы өтініш») қағаз жеткізгіште қол қоюы арқылы жасалады, оларға Қарыз алушы/Кепіл беруші және ломбардтың бағалаушысы өз қолымен екі данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан қол қояды.

3.3. Қарыз алушының/Кепіл берушінің кепіл билетіндегі және қосылу туралы өтініштегі қолы Қарыз алушының/Кепіл берушінің Шартты қандай да бір ескертулерсіз, қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын және оған тұтастай қосылғанын куәландырады.

3.4. Кепіл билетіне және қосылу туралы өтінішке қол қойғанға дейін бағалаушы Қарыз алушыға/Кепіл берушіге танысу үшін Микрокредитті өтеу кестесін ұсынады.Шарт, Кепіл билеті, Қосылу туралы өтініш және Микрокредитті өтеу кестесі бірыңғай құжатты құрайды және бір-бірінің ажырамас бөлігі болып табылады.

3.5. Кепіл билеті жоғалған жағдайда, Қосылу туралы өтініш Қарыз алушыға/Кепіл берушіге ломбард белгілеген нысандағы өтініш негізінде телнұсқа беріледі.

4.МИКРОКРЕДИТ БЕРУДІҢ ШЕКТІ СОМАЛАРЫ МЕН МЕРЗІМДЕРІ.

4.1. Бір микрокредиттің ең төменгі сомасы 10 000 теңгені құрайды.

4.2. Бір микрокредиттің шекті сомасы 2 900 000 теңгені құрайды.

4.3. Шағын несиенің ең аз мерзімі 5 күнді құрайды.

4.4.Микрокредитті ресімдеудің шекті мерзімі 60 күнді құрайды.

4.5.Микрокредит беру бағдарламасына байланысты микрокредиттің шекті сомасы мен мерзімі мынадай мөлшерде белгіленеді:

4.5.1.Айлық есептік көрсеткіштің қырық бес еселенген мөлшеріне дейін микрокредит беру туралы шарт бойынша-шекті сома 45 АЕК-тен аспайды, шекті мерзім 45 күннен аспайды. Тараптардың келісімі бойынша микрокредит шартының мерзімін қолданыстағы немесе жақсартатын шарттарда, бірақ 14 реттен аспайтын және күнтізбелік 90 күннен аспайтын жалпы мерзімге ұзартуға болады. Микрокредит шартының жалпы мерзімі (ұзартуларды және күтудің кепілдік берілген мерзімін ескере отырып) 165 күнтізбелік күннен аспайды;

4.5.2.Айлық есептік көрсеткіштің қырық бес еселенген мөлшерінен асатын микрокредит беру туралы шарт бойынша-шекті сома 2 900 000 теңгеден аспайды, шекті мерзім 60 күннен аспайды. Тараптардың келісімі бойынша қолданыстағы немесе жақсартатын шарттарда микрокредит шартының мерзімін ұзартуға болады, бірақ 14 реттен аспайды. Микрокредит шартының жалпы мерзімі 360 күнтізбелік күннен аспайды.

5. МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕЛЕРІНІҢ ШЕКТІ ШАМАСЫ.

5.1. Микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы мөлшерлемесі микрокредиттің мерзімі мен сомасына байланысты күніне 0,1% - дан 0,283% - ға дейін өзгереді.

5.2. Сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері, сондай – ақ жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің (бұдан әрі – «ЖТСМ») мөлшері сомасы мен мерзіміне байланысты әрбір микрокредит бойынша жеке есептеледі және шартта көрсетіледі.

5.3.ЖТСМ шекті мөлшері Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2024 жылғы 16 тамыздағы № 62 бірлескен қаулысының және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2024 жылғы 19 тамыздағы № 45 жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің шекті мөлшерлерін айқындау туралы Қаулысының талаптары шеңберінде белгіленген және:

5.3.1. Микрокредит беру туралы шарт бойынша айлық есептік көрсеткіштің қырық бес еселенген мөлшеріне дейін микрокредит мөлшерінде - 179-дан аспайды %;

5.3.2. Айлық есептік көрсеткіштің қырық бес еселенген мөлшерінен асатын микрокредит мөлшерінде микрокредит беру туралы шарт бойынша - 46% - дан аспайды.

6. МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ.

6.1 .Қарыз алушы микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақыны шартта белгіленген мөлшерде және мерзімдерде микрокредит берілген ломбард бөлімшесінің кассасына қолма-қол ақшамен төлейді.

6.2.Микрокредит шартта белгіленген мерзімде қайтарылмаған жағдайда, сыйақы микрокредитті пайдаланудың барлық кезеңі үшін төленеді.

7. ЛОМБАРД ҚАБЫЛДАЙТЫН КЕПІЛДІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР.

7.1. Ломбард жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлік кепілімен микрокредиттер береді, атап айтқанда:

- алтын бұйымдар, соның ішінде асыл тастары бар бұйымдар;
- қара күзен терісінен жасалған бұйымдар: ерлер мен әйелдердің тондары, ерлердің бас киімдері;
- компьютер техникасы: ноутбуктар, моноблоктар, мониторлар (көлемі бойынша кепіл қабылдау терезесіне өтетін);
- ұялы телефондар, планшеттер.

7.2. Алтын бұйымдар мен гауһар тастары бар алтын бұйымдарды бағалауды Бағалаушы қолданыстағы бағалар және Ломбард директорының ішкі бұйрықтарымен белгіленген алтынды бағалау санаттары негізінде жүргізеді.

7.3. Бағалы аң терісінен жасалған бұйымдар киюдің көзге көрінетін белгілерінсіз, өте жақсы жағдайда қабылданады.

7.4. Ұялы телефондар мен техникаға арналған құжаттар қолданыстағы кепілдік талоны болған кезде кепілге қабылданады.

7.5. Кепілге қабылдауға тыйым салынады:

- айналымнан алынған және айналымда шектелген заттар;
- тыйым салынған мүлік;
- үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынған мүлік;
- болашақта қарыз алушының/кепіл берушінің меншігіне түсетін мүлік;
- халықаралық және мемлекеттік жүлделер, мемлекеттік ордендер, медальдар және Қазақстан Республикасының құрметті атақтарының төсбелгілері;

- зергерлік бұйымдардың сынықтары сияқты бағалы металдар мен асыл тастардан тұратын тұтас және толық зергерлік бұйымдар Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 12 желтоқсандағы «Қазақстан Республикасының мемлекеттік наградалары туралы», 2014 жылғы 7 наурыздағы «Оңалту және банкроттық туралы» және 2010 жылғы 2 сәуірдегі «Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы» Заңдарына сәйкес жүзеге асырылады.

7.6. Ломбард ҚР Азаматтық кодексінің 328-бабының 2-тармағына сәйкес кепіл мүлкін сақтандыруды өз есебінен жүргізеді.

7.7. Ломбардта сақталатын Қарыз алушылар/Кепіл берушілер, кепіл мүлкі және микрокредиттер туралы барлық ақпарат құпия болып табылады және үшінші тұлғалардың қатысуымен жария етуге және талқылауға жатпайды.

8. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША ЖЫЛДЫҚ ТИІМДІ СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕСІН ЕСЕПТЕУ ҚАҒИДАЛАРЫ.

8.1. Ұсынылатын микрокредиттер бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу Қағидалары Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы № 208 қаулысымен бекітілген.

8.2. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі мынадай формула бойынша есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

онда:

n - қарыз алушыға ұсынылатын соңғы төлемнің реттік нөмірі;

j - қарыз алушыға ұсынылатын төлемнің реттік нөмірі;

Sj - қарыз алушыға ұсынылатын j-төлемнің сомасы;

APR - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;

tj - микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j-төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күнмен);

m-қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;

i-қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;

Pi - қарыз алушының i-төлемінің сомасы;

ti-микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i- төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

9. МИКРОКРЕДИТТІ ӨТЕУ ӘДІСТЕРІ.

9.1. Микрокредитті өтеу микрокредит берілген Ломбард бөлімшесінің кассасына қолма-қол ақшамен біржолғы төлеммен жүзеге асырылады.

9.2. Кепіл мүлкін қайтару Ломбард алдындағы міндеттемелерді толық өтеген жағдайда, ұсынылған Кепілдік билеті, Қосылу туралы өтініш және жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы негізінде Қарыз алушының/Кепіл берушінің жеке өзіне жүргізіледі.

9.3. Қарыз алушы/кепіл беруші Шартта көрсетілген күтудің кепілдік берілген мерзімі өткеннен кейін негізгі борышты өтеу және (немесе) сыйақы төлемеу жөніндегі міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, кепіл нысанасына өндіріп алуды қолдануға және оны Сауда-саттықты өткізбей өткізуді қоса алғанда, мәжбүрлеп соттан тыс тәртіппен өткізуді жүзеге асыруға құқылы.