

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ ТОО «ЛОМБАРД «ORLAN-PVL»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов ТОО «ЛОМБАРД «ORLAN-PVL» (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», Гражданским кодексом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, внутренними документами и определяют порядок и основные условия предоставления микрокредитов ТОО «ЛОМБАРД «ORLAN-PVL» (далее – «Ломбард»).

1.2. Виды деятельности Ломбарда:

1.2.1. Предоставление микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьмидесятикратного размера месячного расчётного показателя (далее - «МРП»), установленного на соответствующий финансовый год, Законом о республиканском бюджете.

1.2.2. Учёт и продажа ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы, драгоценные камни.

1.3. Для оформления микрокредита Заемщику/Залогодателю необходимо предъявить оригинал одного из документов, удостоверяющих личность:

- Паспорт гражданина РК;
- Удостоверение личности гражданина РК;
- Вид на жительство иностранца в РК;
- Удостоверение лица без гражданства;
- Паспорт иностранного гражданина.

1.3.1. Если за период обслуживания в Ломбарде у Заемщика/Залогодателя произошла смена Фамилии и/или имени, и/или отчества, то Заемщик/Залогодатель должен предоставить новый документ, удостоверяющий личность и соответствующий документ, на основании которого изменены данные.

Причина изменения данных ФИО	Название документа, на основании которого произошло изменение ФИО
<i>Смена фамилии по причине заключения брака</i>	<i>Свидетельство о заключении брака</i>
<i>Смена фамилии по причине расторжения брака</i>	<i>Свидетельство о расторжении брака</i>
<i>Смена фамилии/имени/отчества по другим причинам (не благозвучность, по национальным традициям и т.п.)</i>	<i>Свидетельство о государственной регистрации перемены ФИО</i>

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ.

2.1. Подача заявления на выдачу микрокредита в Ломбард не требуется, так как микрокредит является бесцелевым.

2.2. Оценщик знакомит Заемщика/Залогодателя с условиями получения и возврата микрокредита, основанием и порядком обращения взыскания на заложенное имущество в случае невыполнения Заемщиком/Залогодателем своих обязательств перед Ломбардом.

2.3. Оценщик принимает от Заемщика/Залогодателя предполагаемый предмет залога для проведения оценки. После установления оценочной стоимости, если залогом является золотое изделие, Оценщик с устного согласия клиента проводит апробирование химическими реактивами на соответствие пробе. Изделия с вероятным слоем напыления золота подлежат надпилу. В случае отказа клиента от апробирования, золотые изделия приёму в Залог не подлежат.

2.4. Согласие сторон на выдачу и получение микрокредита подтверждается подписанием Договора о предоставлении микрокредита.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА.

3.1. Основанием для заключения Договора о предоставлении микрокредита (далее - «Договор») является устное соглашение, в котором Заемщик/Залогодатель и Оценщик достигают договоренности о сумме оценки предмета залога, сумме микрокредита, размере вознаграждения за пользование микрокредитом, графике погашения и дате возврата микрокредита.

3.2. Договор заключается между Ломбардом и Заемщиком/Залогодателем в порядке, предусмотренном статьей 389 ГК РК путём подписания Заемщиком/Залогодателем на бумажном носителе Залогового билета и Заявления о присоединении к Договору (далее – «Заявление о присоединении»), которые собственноручно подписываются Заемщиком/Залогодателем и Оценщиком Ломбарда в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.3. Подпись Заемщика/Залогодателя на Залоговом билете и Заявлении о присоединении свидетельствует о том, что Заемщик/Залогодатель прочитал, понял и принял Договор в полном объеме, без каких-либо замечаний, возражений и присоединился к нему в целом.

3.4. До подписания Залогового билета и Заявления о присоединении Оценщик предоставляет Заемщику/Залогодателю для ознакомления график погашения микрокредита.

Договор, Залоговый билет, Заявление о присоединении и График погашения микрокредита составляют единый документ и являются неотъемлемыми частями друг друга.

3.5. В случае утери Залогового билета, Заявления о присоединении Заемщику/Залогодателю выдается дубликат на основании заявления в установленной Ломбардом форме.

4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА.

4.1. Минимальная сумма одного микрокредита составляет 10 000 (Десять тысяч) тенге.

4.2. Предельная сумма одного микрокредита составляет 2 900 000 (Два миллиона девятьсот тысяч) тенге.

4.3. Минимальный срок оформления микрокредита составляет 5 (пять) дней.

4.4. Предельный срок оформления микрокредита составляет 45 (сорок пять) дней.

4.5. В зависимости от программы микрокредитования предельная сумма и срок микрокредита устанавливается в следующих размерах:

4.5.1. По Договору о предоставлении микрокредита в размере микрокредита до сорокапятикратного размера месячного расчетного показателя - предельная сумма составляет не более 45 МРП, предельный срок составляет не более 45 дней. По соглашению сторон, возможно продление срока Договора микрокредита на действующих или улучшающих условиях, но не более 14 раз, и на общий срок не превышающий 90 календарных дней. Общий срок договора микрокредита (с учётом продлений и гарантированного срока ожидания) не более 165 календарных дней;

4.5.2. По Договору о предоставлении микрокредита в размере микрокредита свыше сорокапятикратного размера месячного расчетного показателя - предельная сумма составляет не более 2 900 000 тенге, предельный срок составляет не более 45 дней. По соглашению сторон, возможно продление срока Договора микрокредита на действующих или улучшающих условиях, но не более 14 раз. Общий срок договора микрокредита не более 360 календарных дней.

5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО МИКРОКРЕДИТАМ.

5.1. Ставка вознаграждения за пользование микрокредитом варьируется от 0,1 (ноль целых одна десятая) процента до 0,2996 (ноль целых две тысячи девятьсот девяносто шесть десятитысячных) процентов в день, в зависимости от сроков и суммы микрокредита.

5.2. Размер ставки вознаграждения, а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (далее – «ГЭСВ») рассчитывается индивидуально по каждому микрокредиту в зависимости от суммы и срока и указывается в Залоговом билете.

5.3. Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения (ГЭСВ) устанавливается в соответствии с законодательством Республики Казахстан и составляет:

5.3.1. По Договору о предоставлении микрокредита в размере микрокредита до сорокапятикратного размера месячного расчетного показателя - менее 0,3 (ноль целых три десятых) процента в день, но не более 179 (сто семьдесят девять) процентов;

5.3.2. По Договору о предоставлении микрокредита в размере микрокредита свыше сорокапятикратного размера месячного расчетного показателя - не более 46 (сорок шесть) процентов.

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО МИКРОКРЕДИТАМ.

6.1. Вознаграждение за пользование микрокредитом Заемщик выплачивает в размере и в сроки, установленные Договором, наличными деньгами в кассу Отделения ломбарда, в котором был выдан микрокредит.

6.2. В случае невозврата микрокредита в установленный Договором срок, вознаграждение выплачивается за весь период пользования микрокредитом.

7. ТРЕБОВАНИЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ, ПРИНИМАЕМОМУ ЛОМБАРДОМ.

7.1. Ломбард выдает микрокредиты физическим лицам только под заклад (залог) движимого имущества, предназначенного для личного пользования, а именно:

- золотых изделий, в том числе изделий с драгоценными камнями;
- изделий из меха норки: шубы мужские и женские, шапки мужские;
- компьютерной техники: ноутбуки, моноблоки, мониторы (проходящие по габаритам в окно приёма залогов);
- мобильных телефонов, планшетов;

7.2. Оценка золотых изделий и золотых изделий с бриллиантами производится Оценщиком на основании действующих расценок и категорий оценки золота, установленных внутренними Приказами Директора Ломбарда.

7.3. Изделия из ценного меха принимаются в отличном состоянии, без видимых следов носки.

7.4. Мобильные телефоны и техника принимаются в Залог при наличии документов, подтверждающих принадлежность имущества Заемщику/Залогодателю.

7.5. Запрещается принимать в Залог:

- вещи, изъятые из оборота и ограниченные в обороте;
- арестованное имущество;
- имущество, обремененное правами третьих лиц;
- имущество, которое поступит в собственность Заемщика/Залогодателя в будущем;
- международные и государственные призы, государственные ордена, медали и нагрудные знаки к почётным званиям Республики Казахстан;

— цельные и комплектные ювелирные изделия, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни, как лом ювелирных изделий, в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, законами Республики Казахстан от 12 декабря 1995 года «О государственных наградах Республики Казахстан», от 7 марта 2014 года «О реабилитации и банкротстве» и от 2 апреля 2010 года «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей».

7.6. Ломбард производит страхование залогового имущества за свой счет согласно пункту 2 статьи 328 Гражданского кодекса РК.

7.7. Вся хранимая в Ломбарде информация о Заемщиках/Залогодателях, залоговом имуществе и микрокредитах является конфиденциальной и не подлежит разглашению и обсуждению в присутствии третьих лиц.

8. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ.

8.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставкой вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту.

8.2. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

8.3. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где: n - порядковый номер последней выплаты заемщику; j - порядковый номер выплаты заемщику;

S_j - сумма j-той выплаты заемщику; APR - годовая эффективная ставка вознаграждения; t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях); m -

порядковый номер последнего платежа заемщика; i - порядковый номер платежа заемщика; P_i - сумма i -того платежа заемщика; t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i -того платежа заемщика (в днях).

8.4. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

9. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА.

9.1. Погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом наличными деньгами в кассу Отделения ломбарда, в котором был выдан микрокредит.

9.2. Возврат залогового имущества производится лично Заемщику/Залогодателю на основании предоставленного Залогового билета, Заявления о присоединении и оригинала документа, удостоверяющего личность, при условии полного погашения обязательств перед Ломбардом.

9.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком/Залогодателем обязательств по погашению основного долга и (или) неуплате вознаграждения по истечении гарантированного срока ожидания, указанного в Договоре, Ломбард вправе обратиться с иском на предмет залога и осуществить его реализацию в принудительном внесудебном порядке, включая реализацию без проведения торгов.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ЛИЦАМ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И МАЛОМОБИЛЬНЫМ ГРУППАМ НАСЕЛЕНИЯ.

10.1. При обращении лица с инвалидностью либо лица, относящегося к маломобильным группам населения, работник Ломбарда предоставляет полную и достоверную информацию об условиях предоставления микрокредита, правах и обязанностях сторон договора, а также необходимые разъяснения по вопросам оформления и исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

10.2. По просьбе клиента необходимые разъяснения могут предоставляться его представителю, действующему на основании доверенности либо иного документа, предусмотренного законодательством Республики Казахстан.

10.3. Предоставление услуг осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Ломбарда.

10.4. Особенности предоставления услуг лицам с инвалидностью и маломобильным группам населения с участием доверенного лица.

При обращении доверенного лица клиента Ломбард осуществляет взаимодействие с таким представителем при наличии документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Доверенному лицу предоставляется информация и документы в объеме, необходимом для совершения действий в интересах клиента и не противоречащем требованиям законодательства Республики Казахстан.

11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЕМЩИКА/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ.

11.1. Ломбард рассматривает Заявление Заемщика/Залогодателя в соответствии с Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».

11.2. Срок рассмотрения Заявления не должен превышать пятнадцать рабочих дней со дня его поступления.

11.3. По результатам рассмотрения Заявления Ломбард направляет ответ (решение) по существу его обращения.

11.4. Заявление подлежит оставлению без рассмотрения в следующих случаях:

11.4.1. в обращении не указан адрес, по которому должен быть направлен ответ;

11.4.2. в обращении не указаны фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и его индивидуальный идентификационный номер или полное наименование заявителя и его бизнес-идентификационный номер;

11.4.3. в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Ломбарда, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника Ломбарда и (или) членов его семьи;

11.4.4. текст обращения не поддается прочтению;

11.4.5. Обращение подано неуполномоченным лицом.

В случаях, предусмотренных подпунктами с 11.4.1 по 11.4.5 настоящего пункта, Ломбард в течение пяти рабочих дней с момента получения Заявления направляет ответ с указанием причин оставления обращения без рассмотрения.

12. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ЛОМБАРДА И ЗАЕМЩИКА/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

12.1. Права и обязанности Ломбарда:

12.1.1. Права Ломбарда:

- Самостоятельно определять залоговую стоимость передаваемых вещей;
- Проводить экспертизу залога (проверка золота реактивами, проверка техники);
- Не возвращать залог до полного погашения микрокредита и процентов;
- Обратиться взыскание на предмет залога и осуществить его реализацию в принудительном внесудебном порядке, включая реализацию без проведения торгов;
- Отказать в предоставлении микрокредита без объяснения причин до момента заключения договора.

12.1.2. Обязанности Ломбарда:

- Предоставить Заемщику/Залогодателю один экземпляр Залогового билета и График погашения микрокредита;
- Обеспечить сохранность залогового имущества;
- Застраховать залоговое имущество за свой счет на полную сумму оценки на весь срок залога;
- Не разглашать личные данные Заемщика/Залогодателя и сведения о залоге третьим лицам;
- Предоставить льготный период продолжительностью 30 дней после даты окончания договора;
- Не использовать залог: Ломбарду строго запрещается пользоваться заложенными вещами.

12.2. Права и обязанности Заемщика/Залогодателя

12.2.1. Права Заемщика/Залогодателя:

- На досрочное погашение микрокредита;
- На частичное погашение микрокредита;
- Выкупить залог до его официальной реализации ломбардом.

12.2.2. Обязанности Заемщика/Залогодателя:

- Предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность, указанного в пункте 1.3 Правил;
- Гарантировать, что закладываемое имущество принадлежит ему, не находится в розыске, залоге или под арестом;
- Вернуть микрокредит, своевременно и в полном объеме выплатить сумму микрокредита и начисленное вознаграждение;
- Информировать об изменениях: сообщать ломбарду о смене номера телефона, адреса или ФИО.

12.3. Ответственность Сторон:

12.3.1. Ответственность Ломбарда:

- Ломбард несет полную материальную ответственность за сохранность залогового имущества;
- При утере залога Ломбард возмещает Залогодателю его полную оценочную стоимость, указанную в залоговом билете;
- Форс-мажор: Ломбард освобождается от ответственности, если порча произошла из-за стихийных бедствий (землетрясение, наводнение) или военных действий.

12.3.2. Ответственность Заемщика/Залогодателя:

- За недостоверные сведения Заемщик/Залогодатель несет уголовную и гражданскую ответственность, если в залог была предоставлена краденая вещь или предоставил чужой паспорт;
- В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком/Залогодателем обязательств по погашению основного долга и (или) уплате вознаграждения по истечении гарантированного срока ожидания Ломбард вправе обратиться взыскание на предмет залога. После реализации предмета залога право собственности Заемщика/Залогодателя на него прекращается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.